

GÜÇLÜ YÖNLER

Boğazlıyan Ticaret Borsasını geliştiren, ileri götüren, yaptığı işi kolaylaştıran ve hızlandıran kurumun içine ait göstergeler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Hizmet binası,
2. Tescil işlemlerindeki hızlilik,
3. Geniş ve kullanışlı arazisi,
4. Yüklemeyi kolaylaştıran kepçesi,
5. Şekerpancarı,
6. Güçlü bir mali politika,
7. Kalifiye personele sahip olma,
8. Borsanın kurumsal imajı,
9. Bankalar ile güçlü ilişkiler,
10. Sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlar ile güçlü ilişkiler,
11. Şeffaf yönetim anlayışı,
12. İlçemizdeki sosyal yardım ve faaliyetlerinin düzeyi,
13. Laboratuvar,
14. Seans salonu,
15. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin varlığı,
16. TOBB ile yakın ilişkiler,
17. Üye ilişkilerinde yüz yüze iletişim kurabilme,
18. Güçlü teknolojik altyapı,
19. İldeki diğer oda ve borsalar arasındaki güçlü ilişkileri,
20. Bölgenin ülke buğday üretiminin de güçlü olması,
21. Sosyal medyadaki gücü,
22. Yönetim, Meclis ve diğer çalışanlar açısından üniversite ve kamu kurumları ile bire bir ilişki kurabilme,
23. Akredite edilmiş Borsa olarak faaliyetlerini sürdürmesi,
24. İngilizce ve Rusça yabancı dil bilen personel istihdam edilmesi,
25. Yönetim Kurulu Başkanı Harun Halıcı'nın Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş. Yönetim Kurulu üyesi olması.
26. Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş. (TÜRİB) Kurucu ortağı ve yetkili acentesi olmak.

27. Çiftçilerin Borsada yaptıkları satım işlemlerinde Tüccarlardan tahsilat anlamında sıkıntı yaşamaması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Boğazlıyan Ticaret Borsası için, gelişimi durdurabilecek, faaliyetleri yavaşlatıp engel olabilecek ve ciddiyetle değerlendirilmesi gerekli içeriye ait göstergeler aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

1. Kurumda teknik işleri takip edebilecek personelin (ziraat mühendisi gibi) olmayışı,
2. Borsa binasının ilçe merkezine uzak kalması,
3. Kooperatifleşmeye destek olamamak,
4. Üyelerinin ekonomik yönden zayıf olmaları,
5. Seans salonunun faaliyetlerinde süreklilik sağlayamama,
6. Ar-Ge konusunda yetersiz olma,
7. Danışmanlık konularında yetersiz olma,
8. Meslek komiteleri oluşturamama,
9. Coğrafi işaretli ürün çalışmaları konusunda geç kalınmış olması,
10. Özellikle mercimek konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yetersiz olması,
11. Tarımsal alanlar ve özellikle tohum konusunda politikalar üretememesi,
12. Üyelerin Borsa faaliyetlerine yeteri kadar ilgi göstermemesi.
13. Elektronik satış salonunun bulunmaması.
14. Üye sayısının az olması

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Boğazlıyan Ticaret Borsası iç ve dış paydaşları ile yaptığı toplantılar ve değerlendirme anketlerinde SWOT analizi çalışmaları kapsamında borsa için fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususları şu şekilde belirlemiştir.

FIRSATLAR

Boğazlıyan Ticaret Borsasını geliştiren ve ileri götüren çevreye ait göstergeler aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

1. Tarıma elverişli geniş toprakların olması,
2. Bölgenin en büyük canlı hayvan pazarının ilçemizde bulunması,
3. Güçlü bir taşıyıcılar kooperatifinin varlığı,
4. Et ve süt üreticiliği konusunda gelişmiş bir pazarın olması,
5. İlçemizde birçok bankanın şubesinin bulunması,
6. Ülkemizin en büyük şeker fabrikasının ilçemizde olması,
7. İlçemizde lisanslı depoculuk faaliyetlerinin gelişmiş olması,
8. İlimizde Ziraat Fakültesi, ilçemizde tarım ve hayvancılık temalı Meslek Yüksek Okulunun bulunması,
9. Boğazlıyan ilçemizin Karadeniz ve Akdeniz bölgesi yol kavşağında olması,
10. TKDK ve ORAN Kalkınma ajansı desteklerin bulunması,
11. Son yıllarda buğday fiyatlarının artması
12. Kredi faizlerinin düşmesi
13. E-Müstahsil ve Tibos Programı entegrasi

TEHDİTLER

Boğazlıyan Ticaret Borsası için varlığını tehlikeye sokabilecek ve önlem alınması gereken çevreye ait göstergeler aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

1. Yer altı sularının giderek azalması ileriye yönelik sulama problemleri,
2. Tüccarların pazar dışında alım satım yapmaları,
3. İlçenin göç vermesi,
4. TMO ile alım sezonunda işbirliğinin olmaması,
5. Tarıma dayalı sanayinin geliştirilememesi,
6. Vasıfsız elaman bulma konusunda çekilen sıkıntılar,
7. Esnaf desteklerinin yetersiz olması,
8. Bölge çiftçisinin eğitim düzeyinin düşük olması
9. Üretim maliyetlerinin yüksek olması,
10. Toprak analizlerinin yetersiz olması,
11. İlgili kuruluşların bilgilendirme eksiklikleri,
12. Termal turizm alanlarının yeterli düzeyde kullanılmaması,
13. Köylü nüfusun yaş ortalamasının artması,
14. Mercimek konusunda markalaşmanın sağlanamaması,

15. Bilinçsiz gübre kullanımının artması,
16. Dışardan gelen tüccarların bölgemizde korsan alım-satım yapması
17. Çiftçiler tarafından yapılan bilinçsizce yapılan ekim-söküm işlemleri
18. Nadas ve münavebenin çiftçiler tarafından benimsenmemesi.
19. Koronavirüs salgınının kontrol altına alınamayıp, uzun süre etkisini hissettirmesi

**STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLİP,
BORSA TANINIRLIĞINI VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK**

HEDEF: 1.1. KURUMSAL TANINIRLIĞI ARTIRMAK

HEDEF: 1.3. BORSA LOBİCİLİK FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

HEDEF: 1.5. ETKİLİ İLETİŞİM VE HABERLEŞME KANALLARININ VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF: 1.8 TÜRİB ÜRÜN İHTİSAS BORSASINA ORTAK OLMAK

HEDEF: 1.9 TMO-TOBB TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK SAN. VE TİC. A.Ş ORTAK OLMAK

**STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE MEMNUNİYETİ VE ÜYELERİN
KURUMSAL KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI**

HEDEF: 2.1. ÜYELERİN MEMNUNİYETLERİNİ ARTIRMAK VE KURUMSAL KAPASİTELERİNİ GÜÇLENDİRMEK

**STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİNİN
ARTIRILMASI VE MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

HEDEF: 3.2. ÜST YÖNETİMİN KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

**STRATEJİK AMAÇ 4: BOĞAZLIYAN İLÇESİNİN SOSYA
EKONOMİK GELİŞİMİNE YÖN VERİP DESTEK OLMAK**

HEDEF: 4.1. BÖLGENİN (TARIM-HAYVANCILIK) GELİŞİMİŞLİK DÜZEYİNE KATKI SAĞLAMAK

HEDEF: 4.2. BÖLGENİN SOSYO KÜLTÜREL GELİŞİMİŞLİK DÜZEYİNE KATKI SAĞLAMAK

5.3. FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLİP, BORSA TANINIRLIĞINI VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL	
HEDEF: 1.1. KURUMSAL TANINIRLIĞI ARTIRMAK	F. 1.1.1 Fuar ve Organizasyonl ara Katılmak ve Stant Açmak	*Uluslararası Fuar Organizasyon Sayısı *Ulusal Fuar organizasyon sayısı	*Yılda En Az Bir Yurtdışı Fuara Katılım *Yılda En Az Bir Yurtiçi Fuara Katılım	Her Yıl	*Yönetim Kurulu	40.000 TL 7.500/2020 7.500/2021 14.003	
	F.1.1.3 Faaliyet Raporlarının Hazırlanması ve Dağıtımı	*Yayın Sayısı	*Yılda Bir Adet	Her Yıl	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu	7.000 TL 2.000 TL/2020 2.500 TL/2021 05.011	
	F.1.1.4 Basılı Bülten Çıkarma ve Dağıtımı	*Bülten Sayısı	*Üç Ayda Bir	Her Yıl	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu	9.000 TL 2.500 TL/2020 2.500 TL/2021 06.001	
	F.1.1.7 Kurumsal Logolu Ürünler Kullanmak	*Faaliyetlerde Kullanılan Ürünler	*Faaliyetlerde Kullanılan Ürünlerin % 100'ü	Her Yıl	*Basın Yayın Sorumlusu	40.000 TL 10.000 TL/2020 10.000 TL/2021 06.005	
	F.1.1.9 Borsa için kurumsal kimlik çalışmaları yapmak.	*Çalışmanın tamamlanması	* 2020 yılı içerisinde çalışmanın tamamlanıp Yönetim Kurulunun onayına sunulması	2020	*Basın yayın sorumlusu *Akreditas yon Sorumlusu		

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANISTRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLİP,
BORSA TANINIRLIĞINI VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL	
HEDEF: 1.3. BORSA LOBİCİLİK FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI	F. 1.3.1 Başta Bölgemiz Olmak Üzere Diğer Oda ve Borsalar İle Ortak Çalışmalar Yapmak	*Yapılan Ortak Çalışma Sayısı	*Yılda En Az 1 Uygulama	Her Yıl	*Yönetim Kurulu	20.000 TL 5.000 TL/2020 5.000 TL/2021 05.017	
	F.1.3.2 Kardeş Borsa Faaliyetlerini Artırmak	*Kardeş Borsalar İle Yapılan Faaliyet Sayısı	*Yılda en az 1 Adet Ortak Çalışma	Her Yıl	*Genel Sekreter	40.000 TL 10.000 TL/2020 10.000 TL/2021 05.017	
	F.1.3.3 Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek	*Gerçekleştirilen Proje Sayısı	*En Az 2 Adet Projenin Gerçekleştirilmesi	Her Yıl	*Yönetim Kurulu	50.000 TL 14.000 TL/2020 14.000 TL/2021 15.003	
	F.1.3.6 İlçemizde Yapılan Tarım ve Ticari Temalı Toplantılara İştirak ve Görüş Raporları Hazırlama	*İştirak Edilen Toplantı Sayısı ve Hazırlanan Raporlar	*Bütün Toplantılara Katılım ve Gerekli Olan Her Toplantı İçin Rapor Yazılması	Her Yıl	*Genel Sekreter	-	

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANISTRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLİP,
BORSA TANINIRLIĞINI VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL	
HEDEF: 1.5. ETKİLİ İLETİŞİM VE HABERLEŞME KANALLARININ VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK	F. 1.5.1 Yazılı Basının Aktif Kullanımının Sağlanması	*Yazılı basında Yer Alan Haber Sayısı	*Yılda En Az 50 Haberde Yer Almak	Her Yıl	*Genel Sekreter *Basın Yayın Sorumlusu	9.000 TL 2.500 TL/2020 2.500 TL/2021 05.024	
	F.1.5.2 Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımının Sağlanması	*Sosyal Medya Takipçi Sayısı	*En Az 100 Takipçi	Her Yıl	* Basın Yayın Sorumlusu	14.000 TL 4.000 TL/2020 4.000 TL/2021 05.024	
	F.1.5.3 Periyodik Üye Ziyaretlerinin Yapılması	*Ziyaret Edilen Üye Sayısı	*Yılda en az bir proje	Her Yıl	*Genel Sekreter	-	

F.1.5.4 Üyeler ile Ortak Projelerin Hazırlanması	*Hazırlanan Proje Sayısı	*Yılda En az Bir Proje	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	20.000 TL 5.000 TL/2020 5.000 TL/2021 05.024	
F.1.5.5 WEB Sitesinin Etkin Kullanımının Artırılması	*WEB Sitesi Kullanıcı Sayısı	*Ayda Ortalama 500 Ziyaret	Her Yıl	*Basın Yayın Sorumlusu	-	

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI						
STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLİP, BORSA TANINIRLIĞINI VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK						
STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
HEDEF: 1.8 TÜRİB ÜRÜN İHTİSAS BORSASINA ORTAK OLMAK	F. 1.8.1 5174 Sayılı kanun gereği TÜRİB Ortaklık taahhüdünü sürdürmek	*Ortaklık payının zamanında ödenmesi	* TÜRİB platformu üzerinden sağlanan hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi	Her yıl	*Genel Sekreter *TÜRİB Acente yetkilileri	- 150.000 TL 242.01.001/2020
	F.1.8.2 TÜRİB Üye sayısının ve platform üzerinden yapılan işlem hacminin artırılması	* Üye sayısı ve işlem hacmi rakamları	* Her yıl 750 yeni üye kazandırılması *Her yıl platform üzerinden işlem yapan üye sayısını artırmak	Her yıl	*Genel Sekreter *TÜRİB Acente yetkilileri	

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI						
STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLİP, BORSA TANINIRLIĞINI VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK						
STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL
HEDEF: 1.9 TİM-TOBB TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK SAN. VE TİC. A.Ş ORTAK OLMAK	F. 1.9.1 TMO TOBB tarafından kurulacak olan Tar.Ür.Lisanslı depoculuk San.Tic. A.Ş ortaklık taahhüdünü sürdürmek	*Ortaklık payının ödenmesi ve taahhüdünün sürdürülmesi	* Ortaklık kapsamında faaliyetlerin devamlılığını sağlamak.	Her Yıl	*Meclis kurulu *Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	100.000 TL 100.000 TL/2019 242.01.002

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE MEMNUNİYETİ VE ÜYELERİN KURUMSAL KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL	
HEDEF: 2.1. ÜYELERİN MEMNUNİYETLERİNİ ARTIRMAK VE KURUMSAL KAPASİTELERİNİ GÜÇLENDİRMEK	F. 2.1.1 Yapılacak Anketler ile Üyelerin Beklentilerini Ortaya Koymak	*Yapılan Anketler	*Yılda bir kez üyelere Anket Yapmak	Her Yıl	*Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	-	.
	F.2.1.2 Üye Şikâyet Sistemi Kurmak	*Alınacak Şikâyet ve Öneriler	*Alınan şikâyet ve öneriler için aksiyon alınması	Her Yıl	*Genel Sekreter * Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	-	.
	F.2.1.3 Üyelere Fuar Bilgilendirmesi Yapmak ve Katılımlarına Destek Olmak	*Bilgilendirme Yapılan Fuar Sayısı *Fuar Katılımına Destek Sağlanan Üye Sayısı	*Yıl içerisinde düzenlenecek Fuarların Bilgilendirmesi ni Yapmak *Üyelerin Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılmasına destek olmak	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter * Akreditasyon Sorumlusu	40.000 TL 15.000 TL/2020 15.000 TL/2021 14.003	
	F.2.1.4 Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Eğitim Planlaması Yapmak	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yılda En Az üç Eğitimin Verilmesi	Her Yıl	*Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu *Akademik Danışman	65.000 TL 20.000 TL/2020 20.000 TL/2021 05.012	
	F.2.1.5 Üye Bilgilendirme Toplantıları Tertip Etmek	*Bilgilendirme Yapılan Toplantı Sayısı	*Yıl İçerisinde En Az iki Bilgilendirme Toplantısı Yapmak	Her Yıl	*Genel Sekreter *Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	-	
	F.2.1.7 İşlem Hacmine Göre Belirlenen Üyeler ile İş Gezileri Düzenlemek	*Yapılan İş Gezisi	*Yılda Bir Defa İş Gezisi Yapmak	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	50.000 TL 13.000 TL/2020 15.000 TL/2021 05.015	
	F.2.1.8 Üyelere takdim edilmek üzere Kurumsal hediye yaptırılması	* Yaptırılan Hediye	*Hediyenin tüm üyelere ziyaret ile takdim edilmesi	Her Yıl	*Genel Sekreter *Akreditasyon Sorumlusu	10.000 TL 10.000 TL/2020 794.11.16	

	F.2.1.9 Üyelere yeni yapılacak hububat depoları için arsa tahsis etme, belediye izinleri ve proje, danışmanlık hizmetlerinin temini	*Gerekli tüm Proje, danışmanlık ve resmi işlemlerin bitirilmesi *Depo inşaatlarının tamamlanması	*2020 yılı için gerekli tüm resmi işlemlerin bitirilmesi *2021 yılı için inşaatların tamamlanması	2020-2021	* Yönetim Kurulu *Meclis Kurulu * Genel Sekreter	100.000 TL 100.000 TL/2020 258.01.001	
	F.2.2.1 Üyelerin mevcut hububat depolarının tamir, bakım ve tadilat işlerinin yaptırılması	*Tadilat işlemlerinin tamamlanması	*2020 yılı içerisinde tüm tadilat işlemlerinin yapıp, üyelere depoların teslim edilmesi	2020	* Yönetim Kurulu *Meclis Kurulu * Genel Sekreter	30.000 TL 30.000 TL/2020 793.07.002	
	F.2.2.2 Üyelerin hasat zamanı kullanılmak üzere buğday yığın ve yükleme alanının genişletilmesi	*Tadilat işlemlerinin tamamlanması	* Tüm tadilat işlemlerinin hasat sezonundan önce tamamlanması	2020	* Yönetim Kurulu *Meclis Kurulu * Genel Sekreter	50.000 TL 50.000 TL/2020 793.18.001 793.07.002	

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI VE MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL	
HEDEF: 3.2. ÜST YÖNETİMİN KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	F. 3.2.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	*Yapılan Eğitim Sayısı	*Yılda En Az 2 Eğitim Yapmak	Her Yıl	*Genel Sekreter *Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu *Akademik Danışman	26.000 TL 7.000 TL/2020 8.000 TL/2021 05.013	
	F.3.2.2 Yönetici Stratejik Plan Takip Toplantıları Düzenlemek	*Yapılan Toplantı Sayısı	*Her İki Ayda Bir Düzenli Olarak Toplantı Düzenlemek	Her Yıl	*Genel Sekreter * Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	-	

F.3.2.3 Yöneticilerin Lobicilik Faaliyetlerine Aktif Destek Olmalarını Sağlamak	*Yapılan Lobicilik Faaliyet Sayısı	*Her Yöneticinin En Az Bir Lobi Destek Faaliyeti Gerçekleştirm esi	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	-	
---	--	--	---------	--	---	--

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 4: BOĞAZLIYAN İLÇESİNİN SOSYA EKONOMİK GELİŞİMİNE YÖN VERİP DESTEK OLMAK

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL	
HEDEF: 4.1. BÖLGENİN (TARIM-HAYVANCILIK) GELİŞİMLİK DÜZEYİNE KATKI SAĞLAMAK	F. 4.1.1 Özellikle Tarım ve Hayvancılık Konularında Üniversite Sanayi İşbirliği Kapsamında Projeler Üretmek	*Yapılan Proje Sayısı	*Yılda En Az 1 Proje Yapmak	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter *Akademik Danışman	22.000 TL 6.000 TL/2020 6.000 TL/2021 05.020	
	F.4.1.2 Tarım Sektöründe Kalite ve Verimliliğin Artırılmasının Sağlanmasına Yönelik Paydaşlar İle İşbirliği Yapmak	*Yapılan İşbirliği Sayısı	*Yılda En Az İki Ortak Faaliyete Katılım Sağlamak	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	-	
	F.4.1.3 İyi Tarım Uygulamaları İçin İlçe Tarım Müdürlüğü İle İşbirliği İçerisinde Olmak	*İşbirliği Yapılan Uygulama Sayısı	*Yılda En Az Bir Uygulama Gerçekleştirm e	Her Yıl	*Genel Sekreter *Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	-	

YILLARA GÖRE STRATEJİK PLAN VE İŞ EYLEM PLANI**STRATEJİK AMAÇ 4: BOĞAZLIYAN İLÇESİNİN SOSYA EKONOMİK GELİŞİMİNE YÖN VERİP DESTEK OLMAK**

STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM	TOPLAM BÜTÇE/FASIL	
HEDEF: 4.2. BÖLGENİN SOSYO KÜLTÜREL GELİŞİMİŞLİK DÜZEYİNE KATKI SAĞLAMAK	F. 4.2.1 İlçemizde Düzenlenecek Kültür ve Sanat Faaliyetlerine Destek Olmak	*Yapılan Kültür Sanat Etkinliği Sayısı	*Yılda En Az Üç Kültür ve Sanat Etkinliğine Destek Olmak	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	22.000 TL 6.000 TL/2020 6.000 TL/2021 06.004	
	F.4.2.2 Oluşturulacak Komisyonlar İle İnsani Yardımlar Yapmak	*Yapılan Yardım İle Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	*Yılda En Az On Kişiye Ulaşmak	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	26.000 TL 7.000 TL/2020 8.000 TL/2021 15.003	
	F.4.2.4 Eğitim Bursu Vermek	*Burs Alacak Öğrenci Sayısı	*öğrenim yılı boyunca Burs Vermek	Her Yıl	*Yönetim Kurulu *Genel Sekreter	108.000 TL 33.000 TL/2020 36.000 TL/2021 14.001	

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Boğazlıyan Ticaret Borsasının 2018-2021 Yıllarını kapsayan Stratejik Planı maliyetleri detaylı olarak aşağıda ki tablo da verilmiştir. Yıllar itibarı ile belirlenecek bütçe çalışmaları yapılmadan önce stratejik plan esas alınıp harcama kalemleri plana göre değerlendirilecektir.

7. MALİYETLENDİRME

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLİP, BORSA TANINIRLIĞINI VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK				
	2018	2019	2020	2021
Stratejik Hedef 1.1				
Faaliyet 1.1.1	15.000	10.000	7.500	7.500
Faaliyet 1.1.3	1.000	1.500	2.000	2.500
Faaliyet 1.1.4	2.000	2.000	2.500	2.500
Faaliyet 1.1.7	10.000	10.000	10.000	10.000
Stratejik Hedef 1.3				

Faaliyet 1.3.1	5.000	5.000	5.000	5.000
Faaliyet 1.3.2	10.000	10.000	10.000	10.000
Faaliyet 1.3.3	10.000	12.000	14.000	14.000
Faaliyet 1.3.6	-	-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLİP, BORSA TANINIRLIĞINI VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK				
	2018	2019	2020	2021
Stratejik Hedef 1.5				
Faaliyet 1.5.1	2.000	2.000	2.500	2.500
Faaliyet 1.5.2	3.000	3.000	4.000	4.000
Faaliyet 1.5.3	-	-	-	-
Faaliyet 1.5.4	5.000	5.000	5.000	5.000
Faaliyet 1.5.5	-	-	-	-
Faaliyet 1.8.1			150.000	
Faaliyet 1.9.1				
TOPLAM	63.000	60.500	212.500	63.000

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE MEMNUNİYETİ VE ÜYELERİN KURUMSAL KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI				
	2018	2019	2020	2021
Stratejik Hedef 2.1				
Faaliyet 2.1.1	-	-	-	-
Faaliyet 2.1.2	-	-	-	-
Faaliyet 2.1.3	10.000	10.000	15.000	15.000
Faaliyet 2.1.4	10.000	15.000	20.000	20.000
Faaliyet 2.1.5	-	-	-	-
Faaliyet 2.1.6	-	-	-	-

Faaliyet 2.1.7	10.000	12.000	13.000	15.000
Faaliyet 2.1.8			10.000	
Faaliyet 2.1.9			100.000	
Faaliyet 2.2.1			30.000	
Faaliyet 2.2.2			50.000	
TOPLAM	30.000	37.000	238.000	50.000

STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI VE MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
	2018	2019	2020	2021
Stratejik Hedef 3.2				
Faaliyet 3.2.1	5.000	6.000	7.000	8.000
Faaliyet 3.2.2	-	-	-	-
Faaliyet 3.2.3	-	-	-	-
TOPLAM	5.000	6.000	7.000	8.000

STRATEJİK AMAÇ 4: BOĞAZLIYAN İLÇESİNİN SOSYA EKONOMİK GELİŞİMİNE YÖN VERİP DESTEK OLMAK				
	2018	2019	2020	2021
Stratejik Hedef 4.1				
Faaliyet 4.1.1	5.000	5.000	6.000	6.000
Faaliyet 4.1.2	-	-	-	-
Faaliyet 4.1.3	-	-	-	-
Stratejik Hedef 4.2				
Faaliyet 4.2.1	5.000	5.000	6.000	6.000
Faaliyet 4.2.2	5.000	6.000	7.000	8.000
Faaliyet 4.2.4	9.000	30.000	33.000	36.000
TOPLAM	24.000	46.000	52.000	56.000
GENEL TOPLAM	122.000	149.500	509.500	177.000